

Sposób i warunki
ocenia
wewnątrzszkolnego
uczniów

Wyciąg ze Statutu Szkoły

§ 49

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 50

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 1a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
 - 2) udzielanie pomocy uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) oceniania bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg skali ocen § 56 ust.3 oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali ocen § 58 ust.3;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 51

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

- edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu swoich dzieci uzyskują rodzice na zebraniach z wychowawcami klas w miesiącach listopadzie, styczniu, i kwietniu oraz podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami.
4. Skreślony.
5. Skreślony.

§ 52

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustanie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Skreślony.

§ 53

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym innej publicznej poradni specjalistycznej, a także niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej i innej niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 50 ust.2, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. W przypadku ucznia posiadającego zaświadczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 54

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na

podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wymienionych w ust. 2 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowanie fizycznego i zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§ 55

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Wewnątrzszkolna procedura oceniania obejmuje ustalanie ocen:
 - 1) bieżących;
 - 2) klasyfikacyjnych:
 - a) śródrocznych i rocznych;
 - b) końcowe.
3. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z §56 ust. 1 i §58 ust. 2.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne w klasach I-III sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można załączyć do dziennika zajęć lekcyjnych, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

5. Klasyfikacja śródroczna począwszy od klasy IV polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg skali podanej w §56 ust.3 i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali podanej w §58 ust.3.
6. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej do końca stycznia.
7. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z §56 ust. 1 i §58 ust. 2.
8. Roczne oceny klasyfikacyjne w klasach I-III sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można załączyć do dziennika zajęć lekcyjnych, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne w klasach I-III sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można załączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
- 9a. Arkusze ocen uczniów wypełniane pismem komputerowym są zakładane na drukach według wzorów określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, są one wypełniane jednostronnie (jedna strona jest przeznaczona na wpisanie wyników tylko jednej klasyfikacji rocznej).
10. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych wg skali podanej w §56 ust.3 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali, o której mowa w §58 ust.3.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia oraz analizie punktacji w zeszytach uwag.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
14. W klasach IV-VI na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas ustnie informują ucznia o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
15. W klasach I-III na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
16. W klasach IV-VI na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

17. Przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest ostateczna i może różnić się od ustalonej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
18. Przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie jest ostateczna i może różnić się od ustalonej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
19. Ustalone śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nauczyciele wpisują do dziennika najpóźniej na 1 dzień przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
20. W przypadku nieobecności nauczyciela w okresie klasyfikowania ustala się następująco:
 - 1) jeśli choroba nauczyciela obejmuje dłuższy okres i przypada on na czas, w którym należy ustalić śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne – ustala je nauczyciel zastępujący (zatrudniony na zastępstwo) nauczyciela przebywającego w tym czasie na zwolnieniu lekarskim, gdyż on jest aktualnie prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
 - 2) jeśli choroba nauczyciela obejmuje krótki okres, ale przypada on na czas, w którym należy wpisać śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne - wpis do dziennika dokonuje wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielem przebywającym na zwolnieniu lekarskim. Wpis w dzienniku opatrzą adnotacją: „Wpisano dn. (data i podpis).”
 - 3) jeśli nauczyciel przebywający na zwolnieniu lekarskim jest zarazem wychowawcą klasy - śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel po konsultacji z nauczycielem przebywającym na zwolnieniu lekarskim. Wpis w dzienniku opatrzą adnotacją: : „Wpisano dn. (data i podpis).”

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna osiągnięć edukacyjnych jest oceną opisową i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem zdolności.
2. W klasach I – III w ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia w skali przyjętej przez siebie i zaakceptowanej przez rodziców. Stopień opanowania bieżących wiadomości i umiejętności oceniany będzie w skali od 1 – 6 punktów. Ilość otrzymanych punktów odpowiada następującym określeniom:
 - 1) 6 punktów – celująco;
 - 2) 5 punktów – znakomicie;
 - 3) 4 punkty – dobrze;
 - 4) 3 punkty – wystarczająco;
 - 5) 2 punkty – słabo;
 - 6) 1 punkt – bardzo słabo.

Ponadto w ocenianiu postępów w nauce i aktywności uczniów dopuszcza się używanie znaków „+” i „-”.

2a. Kryteria oceniania bieżącego w klasach I-III:

- 1) **Celująco (6p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiada wiedzę i umiejętności zgodne z programem nauczania danej klasy w 100%, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe. Wykazuje zwiększone umiejętności i sprawności fizyczne.

Zawsze pamięta o bezpieczeństwie swoim i innych. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych.

- 2) **Znakomicie (5p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Jest sprawny ruchowo. Wykazuje właściwą postawę oraz zaangażowanie na zajęciach motorycznych. Zawsze pamięta o bezpieczeństwie swoim i innych.
- 3) **Dobrze (4p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. Wykonuje prawidłowo podstawowe ćwiczenia fizyczne. Wykazuje właściwą postawę na zajęciach motorycznych.
- 4) **Wystarczająco (3p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania. Jest sprawny ruchowo. Nie zawsze wykazuje właściwą postawę na zajęciach motorycznych.
- 5) **Słabo (2p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie poniżej wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań

wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowo wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych zadań. Jest mało sprawny fizycznie, nie wykazuje właściwej postawy i zaangażowania na zajęciach motorycznych. Nie zawsze pamięta o bezpieczeństwie swoim i innych.

6) **Bardzo słabo (1p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim - elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace. Przejawia negatywną postawę na zajęciach motorycznych. Nie przestrzega higieny.

7) Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i zdrowotnej oraz wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali:

- 1) stopień celujący – **6**;
- 2) stopień bardzo dobry – **5**;
- 3) stopień dobry – **4**;
- 4) stopień dostateczny – **3**;
- 5) stopień dopuszczający – **2**;
- 6) stopień niedostateczny – **1**.

4. Począwszy od klasy IV ustala się oceny bieżące wg skali ust. 3.

5. W klasach IV – VI dopuszcza się oceny bieżące z plusami i minusami, np.: ± 4 , ± 3 .

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 57

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów podlegają, poza ustnymi wypowiedziami, pisemnym pracom kontrolnym.
2. Wypowiedzi ustne polegające na krótkiej informacji ucznia ocenia się znakiem “+” – trzy plusy stanowią ocenę bardzo dobrą; bierność i niewłaściwe wypowiedzi ocenia się znakiem “-” – trzy minusy stanowią ocenę niedostateczną. Wypowiedzi dłuższe ocenia się po skomentowaniu wg skali § 56 ust. 3 i ust. 5 i kryteriów wymagań.
3. Pisemne prace kontrolne:
 - 1) **kartkówki** – do 15 minut, zastępujące ustne pytanie, sprawdzające wiadomości z 3 ostatnich lekcji, oceniane wg skali ustalonej przez nauczyciela; niezapowiadane, nie podlegają poprawie, gdyż sprawdzają bieżącą wiedzę;
 - 2) **testy (sprawdziany)** – do 45 minut, z jednego lub kilku działów, oceniane wg skali procentowej ust. 4, zapowiadane na tydzień przed, przeprowadzane po utrwaleniu wiadomości na lekcji powtórzeniowej, z informacją o tematyce i zakresie; poprawione i oddane najpóźniej do 2 tygodni; kolejny sprawdzian tego typu może być przeprowadzony dopiero po oddaniu wcześniejszego;
 - 3) **zadania klasowe** z języka polskiego i matematyki – do 90 minut, zapowiadane na tydzień przed, z informacją o zakresie kontrolowanej wiedzy i umiejętności, przeprowadzane po wcześniejszym utrwaleniu materiału na lekcji powtórzeniowej; oceniane wg kryteriów określonych

w ust.4, ustalonych przez nauczyciela i zawartych w PSO; poprawione i oddane do 3 tygodni (wypracowania polonistyczne z recenzjami).

4) Kontroli i ocenie podlegają również:

- a) prace domowe,
- b) aktywność,
- c) inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności np. testy sprawnościowe, śpiew, prace plastyczne, prace techniczne charakterystyczne dla danego przedmiotu i zawarte w przedmiotowym systemie oceniania.

4. Punktacja procentowa prac kontrolnych jest następująca:

- 100% -celujący
- 91 % - 99 % – bardzo dobry;
- 75 % - 90 % – dobry;
- 51 % - 74 % – dostateczny;
- 33 % - 50 % – dopuszczający;
- 0 % - 32 % - niedostateczny.

5. Dopuszcza się najwyżej trzy sprawdziany 45 minutowe i dłuższe w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Jeżeli prace kontrolne zostały udostępnione rodzicom, muszą zostać zwrócone nauczycielowi przedmiotu w określonym przez niego terminie.

7. Pisemne prace kontrolne nauczyciel gromadzi w teczkach. Prace są wskazówką postępów w nauce dla ucznia i nauczyciela. Nauczyciel przechowuje prace uczniów do 31.08.

8. Zadania domowe pisemne, w zależności od długości i trudności, zadawane mogą być z dnia na dzień lub na ich wykonanie nauczyciel może dać czas dłuższy, np.: tydzień.

9. Zadanie domowe, na które został wyznaczony dłuższy czas, musi być przez ucznia zrobione w terminie.
10. Zeszyt domowy z języka polskiego podlega ocenie wyrażonej stopniem wg § 56 ust. 3 i ust. 5. Pozostałe zeszyty mogą być punktowane "+", "-" lub oceniane zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.
11. Kryteria ocen:
- 1) w klasach I – III ocenianie w formie opisowej określa osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie: wypowiedziania się, czytania, pisania, dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych; posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi; stosowania technik pracy plastycznej i technicznej; umiejętności i sprawności muzycznych, komputerowych oraz w zakresie języka nowożytnego;
 - 2) w klasach IV – VI:

Stopień celujący (6)

Uczeń:

w pełni opanował wiedzę i umiejętności zapisane w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności, wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzania własnych zainteresowań i rozwiązywania problemów, aktywnie uczestniczy w lekcjach, z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z przedmiotem, wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe, współpracuje w zespole.

Stopień bardzo dobry (5)

Uczeń:

- opanował wiedzę i umiejętności zapisane w programie nauczania,

- samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności,
- umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce,
- poprawnie posługuje się terminologią właściwą dla przedmiotu,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- bierze udział w konkursach tematycznie związanych z przedmiotem,
- wykonuje prace domowe,
- często angażuje się w zadania dodatkowe.

Stopień dobry (4)

Uczeń:

- w większości opanował wiedzę i umiejętności zapisane w programie nauczania,
- stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela,
- samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
- stara się aktywnie uczestniczyć w lekcjach,
- wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe.

Stopień dostateczny (3)

Uczeń:

- opanował podstawową wiedzę i umiejętności zapisane w programie nauczania,
- samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe;
- trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
- jest mało aktywny na lekcjach,

- wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy,
- niesystematycznie pracuje w szkole i w domu.

Stopień dopuszczający (2)

Uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności zapisane w programie nauczania w stopniu niezbędnym do dalszego kształcenia,
- większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
- nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy,
- stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
- pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,
- często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.
- wykazuje choćby minimalne zainteresowanie przedmiotem i gotowość współpracy z nauczycielem.

Stopień niedostateczny (1)

Uczeń:

- nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu programu nauczania,
- nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,
- wykazuje się niechęcią do nauki,
- jest notorycznie nieprzygotowany do lekcji,
- zaniedbuje wykonywanie prac domowych,

- odmawia wszelkiej współpracy,
- ma lekceważący stosunek do przedmiotu.

12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 58

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przy ustalaniu oceny opisowej z zachowania w klasach I – III

w szczególności bierze się pod uwagę następujące aspekty zachowania:

- 1) kontakty z rówieśnikami;
- 2) współdziałanie w grupie rówieśniczej;
- 3) kontakty z dorosłymi;
- 4) zachowanie w różnych sytuacjach na terenie szkoły;
- 5) bezpieczne poruszanie się na terenie szkoły;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 7) kulturalne zachowanie podczas przerw, wycieczek, uroczystości szkolnych, zajęć pozalekcyjnych;
- 8) dbanie o czystość i porządek;

- 9) wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego;
- 10) stosowanie zwrotów i form grzecznościowych;
- 11) aktywność podczas zajęć, a także uczestnictwo w konkursach, uroczystościach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych;
- 12) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
- 13) frekwencja i punktualność;
- 14) wkład pracy w wykonywanie powierzonych zadań;
- 15) respektowanie zasad i regulaminów szkolnych.

Za pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności ucznia, lub wykonanie powierzonych zadań, uczniowie mogą otrzymywać punkty w skali od 1p. do 6p. Poszczególne punkty oznaczają:

- 6 p. – Uczeń celująco wykonuje powierzone zadania.
- 5 p. – Uczeń znakomicie wywiązuje się z powierzonych zadań.
- 4 p. – Uczeń dobrze wykonuje powierzone zadania.
- 3 p. – Uczeń w stopniu wystarczającym wykonuje powierzone zadania.
- 2 p. – Uczeń słabo wykonuje powierzone zadania.
- 1 p.– Uczeń nie wywiązuje się z powierzonych zadań.

Za wykonanie lub niewykonanie powierzonych zadań dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, „.”

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - wz,
- 2) bardzo dobre - bdb,
- 3) dobre - db,
- 4) poprawne - pop,
- 5) nieodpowiednie - ndp,
- 6) naganne – ng.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) ocenę z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 58 ust. 8 i 9.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po analizie punktacji w zeszycie uwag oraz zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Opinie klasy oraz ucznia wychowawca zasięga podczas godzin wychowawczych, opinii nauczycieli – na bieżąco konsultując się z nimi oraz czytając wpisy do zeszytu uwag.
 6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem – § 61 pkt 1.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni psychologicznej.
 8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 59

1. Na początku roku szkolnego każdy uczeń otrzymuje 100 punktów kredytu. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia odnotowuje się w zeszytce uwag w formie punktów zgodnie §59 ust. 3, 4 i 6. Zeszyt uwag dołączony jest do dziennika lekcyjnego.
2. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące **kryteria zachowania**:
 - 1) dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania oraz jest systematyczny i pilny w nauce;
 - 2) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
 - 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 4) nosi stroje i ubiory zgodnie z przepisami *Statutu szkoły*;
 - 5) szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz mienie kolegów;
 - 6) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych;
 - 7) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
 - 8) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
 - 9) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - 10) w ciągu półrocza nie spóźnił się więcej niż 9 razy i ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 11) skreślony.
3. W ciągu półrocza uczeń może **zyskać punkty dodatnie** za:
 - 1) udział w konkursach przedmiotowych:
 - a) etap szkolny: **do 5 p**;
 - b) etap rejonowy: **do 10 p**;
 - c) etap wojewódzki: **do 20 p**;
 - 2) inne konkursy szkolne:
 - a) udział: **2 p**;

- b) nagroda: **3 – 5 p**;
 - 3) inne konkursy międzyszkolne:
 - a) udział: **5p**;
 - b) nagroda: **6 - 10 p**;
 - 4) zawody sportowe:
 - a) udział (bez względu na szczebel): **4 p**;
 - b) zajęcie I, II, III miejsca w zawodach sportowych:
 - międzyszkolnych: **5 p**;
 - rejonowych, powiatowych: **10 p**;
 - wojewódzkich: **15 p**;
 - 5) udział w przedstawieniach: **do 10 p**;
 - 6) pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej lub środowiskowej: **do 10 p**;
 - 7) praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska: **do 30 p**;
 - 8) dyżury klasowe: **do 5 p**;
 - 9) pomoc kolegom: **5 – 10 p**;
 - 10) kultura osobista: **do 10 p**;

 - 11) przeciwstawianie się przejawom przemocy, wulgarności i brutalności:
5 - 30 p;
 - 12) premia za całkowity brak uwag negatywnych: **10 p** (po 2 za każdy miesiąc)*.
4. W ciągu półrocza uczeń może **stracić punkty** za:
- 1) przeszkadzanie na lekcji: **do 10 p**;
 - 2) niewykonywanie poleceń nauczyciela: **do 10 p**;
 - 3) aroganckie lub agresywne zachowanie się wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły: **10 - 30 p**;
 - 4) użyczenie koledze, wulgarne słownictwo: **5 – 20 p**;
 - 5) bójka, zaczepianie słowne lub fizyczne: **5 - 20p**;
 - 5a) znęcanie się psychiczne, cyberprzemoc: **10 - 20p**;

- 6) narażanie zdrowia i bezpieczeństwa swojego lub innych osób: **10 – 30 p**;
- 7) złe zachowanie na wycieczce: **1 – 10 p**;
- 8) niewłaściwy strój, brak mundurka lub obuwia, stroju galowego, stroju sportowego: **10 p**;
- 9) niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku: **10 – 20 p** + pokrycie kosztów;
- 10) niszczenie rzeczy innych osób: **5 – 20 p**;
- 11) kradzież: **30 p**;
- 12) zaśmiecanie otoczenia: **5 p**;
- 13) posiadanie lub zażywanie substancji odurzających (nikotyna, alkohol, narkotyki, itp.): **10 - 30 p**;
- 14) spóźnianie się na lekcję: **2 p**;
- 15) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia: **10 p**;
- 16) opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji lub przerw: **20 p**;
- 17) fałszowanie podpisów: **30 p**;
- 18) za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności: **5 p**;
- 19) niszczenie książek wypożyczonych z biblioteki: **5-10 p**;
- 20) niezwracanie książek do biblioteki w terminie 1 miesiąca: **5 p**;
- 21) używanie telefonu komórkowego bez zezwolenia: **10 p**;
- 22) brak zeszytu do korespondencji: **2 p**;
- 23) nieoddanie sprawdzianu w wyznaczonym terminie: **2 p**;
- 24) zgubienie lub zniszczenie sprawdzianu: **5p**;
- 25) brak zeszytu przedmiotowego, podręcznika, ćwiczeń lub innych przyborów: **2-10p**;
- 26) nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć wyrównawczych: **5p**;
- 27) niewłaściwe zachowanie na lekcji naruszające zasady kultury: **5p**;
- 28) jedzenie i picie podczas lekcji: 2p.

5. Wychowawca jest zobowiązany raz na miesiąc na godzinie wychowawczej dokonać analizy punktacji i podać uczniom stan punktów.
6. Dodatkowo może przyznać punkty dodatnie lub ujemne od 1 do 5 punktów (analizując wpisy w zeszycie uwag) wg kryteriów:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 5) szacunek do innych.
7. Na koniec okresu nauczyciel podsumowuje punktację miesięczną i ustala ocenę według podanej niżej skali z zastrzeżeniem ust.8:
 - 1) **ocena wzorowa:** 141 i więcej punktów (pod warunkiem, że uczeń nie otrzymał więcej niż 10 p. ujemnych w semestrze za niewłaściwe zachowanie)
 - 2) **ocena bardzo dobra:** 140 – 121 punktów (pod warunkiem, że uczeń nie otrzymał więcej niż 20 p. ujemnych w semestrze),
 - 3) **ocena dobra:** 120 – 81 punktów (100 punktów kredytu),
 - 4) **ocena poprawna:** 80 – 41 punktów,
 - 5) **ocena nieodpowiednia:** 40 – 21 punktów,
 - 6) **ocena naganna:** 20 – 0 punktów.
8. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na podstawie ilości zdobytych punktów oraz zgodnie z § 58 ust. 5 i 6, według skali w ust.3.

§ 60

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 60a

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń może wystąpić z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o możliwość podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem składa uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) w sekretariacie szkoły najpóźniej do 3 dni od daty poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
 - 3) różnica ocen między oceną śródroczną, a tą, o którą ubiega się uczeń, nie może być większa niż 1 stopień;
 - 4) nauczyciel rozpatruje prośbę, a następnie o swojej decyzji informuje pisemnie wraz z uzasadnieniem osobę składającą wniosek;
 - 5) o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - a) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności z danego przedmiotu,
 - b) nie ma więcej braków zadań i nieprzygotowań niż pozwala na to PSO,
 - c) nie uchylał się od zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 6) nauczyciel przedmiotu przygotowuje kontrolny sprawdzian wiedzy i umiejętności obejmujący materiał całego roku szkolnego;
 - 7) sprawdzian kontrolny musi zostać przeprowadzony nie później niż w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

- 8) sprawdzian kontrolny ma formę ustną i pisemną i oceniany jest zgodnie ze skalą zawartą w § 57 ust. 4 statutu szkoły;
 - 9) jeżeli uczeń nie spełnia warunków określonych w punkcie 5. nie przysługuje mu prawo przystępowania do sprawdzianu kontrolnego;
 - 10) jeżeli uczeń w wyniku sprawdzianu kontrolnego nie uzyska wyższej oceny niż przewidywana, pozostaje mu ocena wystawiona w normalnym trybie.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować pisemnie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny zachowania w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
 - 2) pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły;
 - 3) ocena zachowania może być podwyższona, jeśli zaistniały nowe okoliczności świadczące o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 4) wychowawca klasy rozpatruje wniosek w porozumieniu z nauczycielami uczącymi, samorządem uczniowskim i pracownikami szkoły;
 - 5) dyrektor uzasadnia pisemnie podjętą decyzję i informuje o niej osobę składającą wniosek;
 - 6) o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy w ciągu roku wielokrotnie w rażący sposób naruszali statut szkoły.
3. Osiągnięcia edukacyjne ucznia podlegają ocenie do dnia klasyfikacji, toteż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może ulec zmianie mimo braku stosownej prośby i różnić się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Zachowanie ucznia podlega obserwacji do dnia klasyfikacji, toteż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec zmianie –

zostać podwyższona bądź obniżona zgodnie z §59 - i tym samym różnić się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - e) przedstawiciel rady rodziców;
 - f) f)pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - g) g)psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 p. 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzaniu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzaniu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w p. 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć

edukacyjnych; a dla ucznia o którym mowa w p. 2 i 3 egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji ustala z uczniem, o którym mowa w p. 4 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia zawierającą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zawierającą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 63

1. Uczeń klas I-III otrzymują w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada

Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 56, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 64 ust.10.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 lub ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 64

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 p. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Na pisemną część egzaminu poprawkowego przewiduje się w zależności od zajęć edukacyjnych od 45 do 60 minut, a na część ustną 30 minut.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem w ust.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu.